



1211 S. Glenstone Avenue | Teléfono: 417-862-9533  
Springfield, MO 65804 USA | Fax: 417-863-9621  
Correo electrónico: studentservices@globaluniversity.edu

## Formulario de Matricula – Individual

Número de Alumno:	<b>POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSO PARA CURSOS UNIVERSITARIOS</b>  Global University se esfuerza por desarrollar materiales y programas de instrucción que sean completamente satisfactorios para los alumnos que se matriculen con nosotros. Sin embargo, si es necesario que un alumno discontine el estudio de un curso de Global University, se aplicará la siguiente política de reembolso:  1. Usted puede discontinuar su matrícula dentro de cinco (5) días después de la medianoche del día en que firmó la Formulario de Matricula o la Hoja de Pedido. Si el alumno discontinúa su matriculación durante este tiempo, se le hará un reembolso total del dinero que ha pagado, con la excepción de los gastos de envío.  2. Después de cinco (5) días hasta nueve (9) meses después de la medianoche del día en que firmó la Formulario de Matricula o la Hoja de Pedido, Global University tendrá derecho a retener una cuota de inscripción (convertida a moneda local) de \$75 ó 20% del costo total, lo que sea mayor. Usted podrá discontinuar un curso siempre y cuando el mismo esté “En Progreso.”  3. Si el alumno solicita la discontinuación del curso después de dos (2) meses a partir del día que el alumno firmó la Formulario de Matricula o la Hoja de Pedido, Global University tendrá derecho a retener la cuota de inscripción además de un porcentaje del costo total del curso. Este porcentaje será calculado así: La cuota de inscripción será sustraída del costo total del curso. Además, de la cuota de inscripción, Global University retendrá un porcentaje de la cantidad restante. El porcentaje retenido dependerá de cuánto el alumno haya completado del curso. Por eso:  a) Hasta e incluyendo la realización del primer 10% del curso, el alumno será reembolsado el 90% del balance restante después que la cuota de inscripción se haya cobrado.  b) Si sólo una (1) tarea escrita de un curso de 3 créditos (entre 10% y 25% de los requisitos del curso) ha sido presentado, el alumno será reembolsado el 75% del balance restante después que la cuota de inscripción se haya cobrado.  c) Si una (1) tarea escrita de un curso de 2 créditos o dos (2) tareas escritas para un curso de 3 créditos (entre 25% y 50% de los requisitos del curso) han sido presentadas, el alumno será reembolsado el 50% del balance restante después que la cuota de inscripción se haya cobrado.  d) Si más de una (1) tarea escrita de un curso de 2 créditos o más de dos (2) tareas escritas para un curso de 3 créditos (más del 50% de los requisitos del curso) han sido presentadas, Global University tendrá derecho al costo total del curso.  4. Si se solicita discontinuar su matrícula después de nueve (9) meses, no habrá reembolso. Usted podrá darse de baja del curso siempre y cuando el curso esté “En Progreso.”  5. Se dará un reembolso solo por materiales devueltos que estén en condiciones de venderse y se cobrará una cuota de 20%.  <b>NOTA: Los estudiantes deben poner sus iniciales cuando hallan leído la póliza de devoluciones.</b> <b>Iniciales del estudiante: _____</b>
Fecha de nacimiento: Día Mes Año aa	
Apellido:	
Nombre:	
Segundo Nombre:	
¿Es nueva su dirección? Si No	
Dirección:	
País:	
Código del curso:	
Nombre del curso:	
Reconozco que soy el único responsable de verificar que los créditos de Global University sean aceptados por la institución educativa de mi elección.	
Fecha del acuerdo Día: Mes: Año:	
Mi Firma:	
<b>NOTA</b> La inscripción será oficial cuando la formulario de matricula haya sido procesada por la Oficina Internacional GU-ICI.	
<b>Solo para Uso de la Oficina Nacional [Abajo]</b>	
Fecha:	
Edición:	
Idioma:	
Sello de la Oficina:	
Firma del : <input type="text"/> Director	
<b>Para Uso de la Oficina Internacional – Sello</b>	

### Instrucciones de Envío

Escáner/correo electrónico: studentservices@globaluniversity.edu / Fax: 417-863-9621