

PAUTAS Y REQUISITOS PARA LOS CURSOS DE PREGRADO

Los métodos de instrucción

Global University usa una variedad de métodos para satisfacer las necesidades de sus alumnos en todos los niveles de estudio. Entre los alumnos de Global University hay pastores, evangelistas, y líderes nacionales eclesiásticos que desean continuar su educación ministerial, así como aquéllos que se están preparando para entrar al ministerio por primera vez. Muchos alumnos de Global University son laicos que están buscando la capacitación necesaria para una labor más eficaz en sus iglesias locales.

Muchos alumnos de Global University estudian en forma independiente, pero GU trabaja también de cerca con varias escuelas bíblicas residentes para el provecho de sus alumnos. Global University se empeña en la selección de los métodos apropiados para cada situación de aprendizaje.

Los siguientes son algunas maneras en que los alumnos pueden estudiar con Global University:

- 1. Estudio independiente:** Los alumnos de estudio independiente pueden estudiar solos según un horario desarrollado personalmente. Esto les permite minimizar cualquier interrupción de sus rutinas regulares de ministerio, empleo y responsabilidades familiares. Los cursos de Global University están especialmente diseñados para suplir las necesidades de los alumnos de estudio independiente. No se requiere la presencia de un maestro. Sin embargo, un examinador debe administrar el examen final.
- 2. Estudio independiente orientado:** En este método, un maestro o asesor interacciona regularmente con el alumno para orientarlo y alentarle en su estudio. Si es aprobado como supervisor de examen, este asesor podría también servir como examinador para el examen final.
- 3. Estudio facilitado:** De vez en cuando, Global University facilita cursos en conjunto con el programa de un representante de Global University o de un instituto bíblico residencial. Los cursos facilitados proporcionan a los alumnos una oportunidad para la interacción con otros alumnos y un facilitador, mientras estudian los materiales del curso.
- 4. Grupos de estudio:** Muchos grupos de estudio bíblico usan los cursos de Global University. Estos incluyen grupos de estudio bíblico en iglesias locales y proyectos de estudio bíblico en diferentes lugares de las ciudades. Tales grupos generalmente reciben dirección activa de un facilitador, de un pastor, o de otro líder de grupo. O, se utiliza cualquier lugar donde los alumnos pueden estudiar juntos con cierta ayuda tutorial.
- 5. Institutos bíblicos residenciales y Global University:** Aunque diseñados primeramente para el estudio independiente, los materiales de estudio de Global University se pueden adaptar para su uso en el salón de clase.
- 6. Cursos digitales:** Los alumnos que se matriculan en los cursos de pregrado de Global University tienen la opción de descargar los materiales del curso como archivos digitales en formato PDF desde el sitio web de la Global University. Estos archivos digitales permiten a los alumnos la opción de estudiar en computadores personales u otros dispositivos electrónicos. Algunos libros de texto requeridos para los cursos de licenciatura de GU pueden ser adquiridos en formato electrónico desde otros distribuidores.

El uso de los materiales de Global University

Los materiales de estudio de Global University están diseñados para proveer dirección al alumno a través de todo el curso. Se cuenta con varios formatos, incluyendo un enfoque que utiliza un libro de texto y guía de estudio (impreso o en línea), y un enfoque de libro de texto estudio independiente (TEI). Estos materiales incluyen una detallada introducción al curso, que sirve para guiar al alumno a través de los requisitos y el diseño de cada curso específico.

Textos y tareas de lectura

Los cursos de Global University tienen dos métodos para dirigir el alumno a las lecturas asignadas. Si un libro de texto es directamente integrado al plan de estudio del curso, la lectura asignada será dada en la introducción de la Lección o a lo largo de la guía de estudio. Estudiando sección por sección, primero en el libro de texto y luego en la guía de estudio, hace más apropiado aprovechar los períodos cortos de tiempo. Así el alumno no tendrá que esperar hasta tener el tiempo para estudiar una lección completa de una vez.

Otro método de proveer otras tareas de lectura es la combinación de un curso de dos créditos con otra lectura asignada (TLC). Con este método el alumno completa el trabajo inicial del curso y después es dirigido a otra lectura(s) asignada(s), sobre la(s) que se hará un informe escrito que se llama un TLC. Esta tarea agregará un (1) crédito al valor del curso. Para cursos disponibles en dos y tres créditos, los alumnos pueden elegir retirarse de uno y después inscribirse en el otro. Sin embargo, el alumno puede no ser elegible para recibir un reembolso completo al retirarse (véase la sección "Política de cancelación y reembolso para cursos universitarios").

Cómo estudiar un curso

Un alumno debiera planear el invertir 45 horas de tiempo total de estudio por crédito. Por lo tanto, usted debe estar preparado para invertir aproximadamente 135 horas para un curso de 3 créditos (aunque la cantidad real de tiempo invertido en el curso puede ser más o menos dependiendo de su educación y experiencias anteriores). En general, un alumno leerá el contenido de una lección, contestará preguntas o actividades, tomará un auto examen o prueba de la lección, y pasará a la siguiente lección, todo a su propio ritmo (a menos que estudie en un grupo o en un entorno de sala de clase). Después de completar una unidad de lecciones, el alumno tomará una evaluación de la unidad para medir su nivel de dominio del material. La mayoría de los cursos requieren también la presentación de un proyecto escrito, un requisito de aprendizaje por servicio, y un examen final supervisado (o, posiblemente, exámenes divididos). Si el curso se toma para recibir 3 créditos, típicamente incluirá la lectura de un libro de texto adicional, y completar una tarea adicional de redacción (aunque algunos cursos incluyen solamente una tarea adicional). De nuevo, los requisitos para cada curso individual se pueden encontrar en la introducción del curso.

Tiempo límite para completar un curso

El tiempo límite para completar un curso académico de Global University es de seis (6) meses desde la fecha que se procesó la matriculación. Los alumnos son animados a completar sus estudios dentro de este lapso prescrito. Los cursos no completados dentro del plazo específico son incluidos en el expediente académico como incompletos (INC)

Las tareas escritas

Todos los cursos de Global University requieren proyectos escritos. Se le proveerá al alumno instrucciones para completar estas tareas escritas y la *Guía de formato y estilo de Global University* estará disponible para ayudarlo. A menos que se indique lo contrario, las tareas escritas deben ser enviadas según las pautas presentadas en la *Guía de formato y estilo de Global University*. Las tareas escritas que no se ciñan a los criterios señalados en la *Guía de formato y estilo de Global University* tendrán una rebaja de puntos de la puntuación que ha merecido dicha tarea. *Guía de formato y estilo de Global University* puede ser descargada del sitio web de Global University (es.globaluniversity.edu/PDF/UG-FormAndStyleGuide_ES.pdf) o puede ser comprada junto con sus materiales de estudio. El curso no se considerará completado hasta que todas las tareas escritas hayan sido enviadas.

Después de que el alumno ha completado una tarea, debe asegurarse de rotularla debidamente con su nombre, dirección, número de alumno, título y número del curso,

número de producción (PN) y título de la tarea, para luego enviarla a su oficina de inscripción. La tarea será devuelta con una calificación y cualquier comentario que el profesor piense que es útil para el alumno. El alumno debe entregar sus tareas escritas antes de solicitar el examen final, ya que las tareas calificadas le ayudarán en su repaso para el examen. Los alumnos que toman de nuevo un curso deben completar todos los requisitos de éste, incluyendo tener que tomar de nuevo el examen final.

Requisito de Aprendizaje por Servicio (RAS)

Todos los cursos de pregrado requieren que se lleve a cabo un Requisito de Aprendizaje por Servicio (RAS), con la excepción de los cursos de lenguajes bíblicos. El RAS tiene el propósito de ayudar al alumno a desarrollar su capacidad de aplicar y presentar los principios del curso a otras personas en su comunidad, así el alumno desarrolla habilidades ministeriales y prácticas al mismo tiempo que satisface necesidades del mundo real. El informe del RAS se debe entregar antes o al momento de solicitar el examen final. Si un curso requiere un RAS, el alumno recibirá crédito y la calificación final del curso sólo después de completar el RAS y luego que éste haya sido evaluado como satisfactorio por un miembro del profesorado.

Evaluaciones de unidad

La cantidad de evaluaciones de unidad variará con cada curso. Éstas no deben enviarse para ser calificadas. Éstas sirven sólo como una autoevaluación para el alumno.

Exámenes finales

La fecha y lugar para los exámenes finales debe ser acordado entre el alumno, su supervisor de exámenes, y su oficina de inscripción de Global University. Los alumnos internacionales deben ponerse en contacto con su oficina de inscripción con bastante anticipación a la fecha en que desean tomar el examen. Los alumnos matriculados directamente deben enviar los debidos formularios cuatro semanas antes de la fecha fijada para su prueba. El examen final se compone de preguntas objetivas y no tiene preguntas de ensayo (algunos exámenes se pueden tomar en línea). El examen final es principalmente de selección múltiple, pero podría incluir identificar correcto o incorrecto, y emparejamiento. Es responsabilidad del alumno haber completado su examen final antes de la fecha de vencimiento de su curso. Es esencial una adecuada planificación.

1. Es la responsabilidad del alumno completar el formulario de Solicitud del Alumno para Tomar el Examen Final. Los alumnos matriculados directamente pueden obtener este formulario del Material del Alumno o Materiales Esenciales del Curso, del Manual de procedimientos suplementario de pregrado, o del sitio web de Global

University. Los alumnos internacionales hallarán este formulario en su Material del Alumno o Materiales Esenciales del Curso. El examen final en cualquier curso no se puede tomar hasta que:

- a) En la Oficina Internacional se haya recibido una Tarjeta de Matrícula.
 - b) Un número del alumno haya sido oficialmente asignado.
 - c) Se haya recibido en la Oficina Internacional la apropiada solicitud para tomar el examen final.
 - d) El representante haya hecho arreglos para que un supervisor de exámenes aprobado por Global University administre el examen final.
 - e) Todos los proyectos y tareas que son parte de la calificación final hayan sido entregados a la Oficina Internacional en Springfield, Missouri, al representante nacional de Global University, o a un miembro del personal docente de Global University. Si un curso requiere una tarea de lectura colateral, el alumno no recibirá crédito por el curso o la nota final del curso si la lectura colateral no fue entregada para su calificación.
2. El examen final, con un número de control fijo, marcado “confidencial” y cerrado en un sobre, es enviado por la Oficina Internacional al representante nacional o directamente al supervisor de exámenes. Si es enviado al representante nacional, éste registra su llegada y se lo remite al supervisor de exámenes (cuando sea necesario).
3. El supervisor de exámenes con el alumno hace los arreglos respecto a la hora y lugar del examen y lo administra. El supervisor de exámenes debe estar presente en el salón con el alumno durante todo el tiempo que dure el examen. Todos los componentes del examen final deben ser devueltos por el supervisor de exámenes al representante nacional. Los supervisores de exámenes para alumnos matriculados directamente deben devolver el examen final, se haya completado o no, para la fecha fijada en la hoja de Scantron del examen. Si no se hace esto, se incurrirá en una cuota por examen atrasado.

La notificación de las calificaciones

La Oficina Internacional de Global University califica todos los exámenes finales. Una vez completado todos los requisitos de un curso, la calificación se envía al alumno en el Informe de Calificación Final, por correo postal o por correo electrónico. La calificación se archiva permanentemente en la Oficina Internacional.

Reenvío de tareas escritas

Si un alumno recibe entre 60-79 puntos de los 100 puntos máximos en una tarea escrita, el alumno puede solicitar permiso para reenviarla e intentar subir su puntuación. (La

puntuación máxima permitida para el reenvío de una tarea escrita es de 80 puntos.)

Si el alumno recibe una puntuación de 59 puntos o menos, él tiene la alternativa de reenviar la tarea automáticamente, y el miembro del cuerpo docente debe animar al alumno a hacerlo. Sin embargo, no se exige que el alumno reenvíe la tarea.

En todos los casos, solamente un reenvío es permitido por tarea (proyecto, TLC o TRC). La puntuación máxima que puede recibir una tarea reenviada es de 80 puntos. La puntuación de la tarea reenviada, ya sea superior o inferior que la puntuación original, será la puntuación final.

Los reenvíos debe ser enviados antes de la fecha de vencimiento de curso. Los reenvíos recibidos después de la fecha de vencimiento (seis meses) no será considerada. El alumno necesitará pagar la cuota de la matrícula completa, e inscribirse de nuevo en el curso para que el reenvío sea calificado.

El requisito de aprendizaje por servicio (RAS) se califica como satisfactorio o insatisfactorio. Si un alumno recibe la calificación de insatisfactorio, se le requerirá rehacer la tarea y enviarla. Un curso no está completo sin un RAS satisfactorio

Si no se aprueba un curso

Global University se ha comprometido a fomentar un alto nivel de éxito en el aprendizaje por parte de cada alumno. Los materiales del curso están diseñados para ampliar la posibilidad de éxito de los alumnos que siguen cuidadosamente la secuencia de instrucciones dada y que cumplen con todos los ejercicios de aprendizaje, conforme a las instrucciones de la guía de estudio.

Con el fin de calificar para retomar su examen final, usted debe:

1. haber recibido una calificación final por el curso que sea inferior a 73% y haber sacado una calificación menos que 73% en el examen final.
2. ponerse en contacto con la Oficina Internacional en Springfield, Missouri, o con su representante nacional, para volver a tomar el examen. (Se debe pagar una cuota para repetir el examen.)
3. tomar de nuevo el examen final antes de la fecha de vencimiento del curso. Si se toma de nuevo el examen final después de la fecha de vencimiento de seis meses, la calificación no será aceptada. El alumno deberá pagar la matrícula completa e inscribirse de nuevo en el curso y luego enviar una nueva solicitud para tomar el examen final.

Antes de tomar el examen por segunda vez, debe repasar cuidadosamente los materiales del curso e intentar corregir las fallas de aprendizaje. La calificación que se recibe en

la repetición del examen, ya sea superior o inferior que la calificación del examen original, será la calificación final. Si no consigue obtener una calificación para aprobar el curso en la repetición del examen y desea tomar el examen por tercera vez, se le exigirá volver a matricularse en el curso y pagar las cuotas correspondientes para recibir crédito.

Biblioteca en línea*

La biblioteca de Global University provee a los alumnos y al cuerpo docente el acceso a miles de recursos para el estudio bíblico y la investigación teológica. Las Guías de Investigación de Curso contienen recursos útiles, recopilados por el cuerpo docente y los bibliotecarios, para ayudar a escribir los proyectos de curso y las tareas de lectura colateral, o tareas escritas.

Usted puede acceder a estos recursos a través del sitio web de la Biblioteca de Global University en www.library.globaluniversity.edu, o a través del enlace "Library" en el sitio web de Global University. La universidad está expandiendo sus servicios de información en línea continuamente en conjunto con la biblioteca de Global University y la red global de bibliotecas universitarias.

*Estos recursos están disponibles mayormente en inglés. Usted puede contactar al representante de la red para mayor información.